

ข้อเสนอแนะที่มีต่องานธุรการ และหน่วยสตรี และ Call Center

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
1.	1.

ข้อเสนอแนะที่มีต่องานภูมิทัศน์

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ตัดสินใจได้รวดเร็ว 2. ให้มีความรวดเร็วและตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถตัดสินใจตัดต้นไม้ใหญ่ที่อาจก่อความเสียหายกับอาคารได้ ก่อนเกิดพายุฝน 2. การตัดแต่งกิ่งไม้ปกคลุมหลังคาควรมีอุปกรณ์ป้องกันให้กระทบกับอาคารน้อยที่สุด 3. อยากให้เพิ่มสวนสาธารณะในมหาวิทยาลัยมากขึ้น 4. ควรตัดแต่งกิ่งไม้ให้อยู่ในระดับที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้อาคาร 5. เศษใบไม้และต้นหญ้ายังเยอะอยู่จนต้นรวงน้ำตามหอพัก 6. อยากให้มีคนสวนประจำอาคารเพื่อที่จะได้ดูแลต้นไม้ให้สวยงามและดูสดชื่น 7. การดูแลการตัดต้นไม้ ควรให้มีการควบคุมดูแลที่ถูกต้องปลอดภัย ไม่ทำให้ส่วนใดหรือส่วนอื่นของอาคารเสียหายหรือการตัดหญ้าบางจุดที่ตัดแล้วไม่มีการกวาดเศษหญ้า 8. ควรมีกีฬากีฬาบรรมการตัดต้นไม้ เพื่อให้เกิดความเสียหายให้น้อยลง 9. ต้องปรับปรุงงานภูมิทัศน์หน้าเรือนพักสุขนิवासต่าง ๆ ให้ดูสวยงาม เช่น บริเวณใต้ต้นไม้ม่วงใหญ่หน้าเรือนพักสุขนิवास 2 มีวัชพืชขึ้นเป็นจำนวนมาก ทำให้ไม่สวยงามและอีกทั้งไม่ปลอดภัยสำหรับผู้พักอาศัยเนื่องจาก มีสัตว์เลื้อยคลาน (งู) เข้าไปในห้องอยู่บ่อย ๆ 10. อยากให้เข้าไปตัดหญ้าให้เร็วขึ้น 11. อยากให้มีการตัดกิ่งไม้บ้าง 12. การตอบรับการให้บริการให้ชัดเจน จากการแจ้งของในงานต่างๆ 13. ควรตัดแต่งกิ่งไม้ที่ปกคลุมถนนและทางเดิน 14. ควรมีการปลูกต้นไม้เพิ่มไปทุกๆปีควรเป็นไม้ยืนต้นสร้างธรรมชาติให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะที่มีต่องานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
<ol style="list-style-type: none"> 1. นำระบบปรับอากาศประหยัดพลังงานเข้ามาใช้ให้มากขึ้น 2. ปรับปรุงแก้ไขเรื่อง ไฟตก ไฟดับบ่อย ในกลุ่มเขตบ้านพัก และรวมถึงสำรวจการติดตั้งหรือเปิดไฟ(ที่ปิดการใช้งานมานาน) ในพื้นที่เสี่ยงอันตรายให้เปิดไฟส่องสว่าง โดยปรับให้เป็นระบบพลังงานแสงอาทิตย์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อย่าให้ไฟดับบ่อยและนาน 2. งานบริการรื้อถอนครุภัณฑ์บางประเภทที่ต้องมีการเซ็นรับเอกสารเพื่อโยกย้ายครุภัณฑ์คืนให้มหาวิทยาลัย ควรมีการดำเนินการคู่ขนานกันไปทั้งการรื้อถอนและการเซ็นเอกสาร ไม่ควรทิ้งเวลาให้เนิ่นนานเกินไป ตัวอย่างเช่น การรื้อถอนครุภัณฑ์ที่มีหมายเลขพัสดุเพื่อส่งคืนให้มหาวิทยาลัย - จนท. ได้เข้าทำการรื้อถอนไปแล้วประมาณ 1 สัปดาห์ แต่ไม่มีการส่งเอกสารรับครุภัณฑ์จากส่วนอาคารฯ เบ็ดเสร็จต้องใช้เวลาในการติดตามและรอเอกสารถึง 2 สัปดาห์ ทำให้หน่วยงานต้นเรื่องถูกทวงถามเอกสารจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและรอเอกสารฉบับนี้อยู่ ไม่แน่ใจว่าเกิดข้อขัดข้องในส่วนใด หากมีการปรับปรุงตามข้อสั่งเกิดข้างต้น จะทำให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น 3. พัดลมดูดอากาศห้องน้ำที่เคยแจ้งไป พัดลมเสีย เสียแล้วเสียอีก ซ่อมแล้วซ่อมอีก เปลี่ยนใหม่ให้ได้มัยคับ 4. ไฟฟ้าดับบ่อยมากงบจ้างปรับปรุงแต่ละปีไม่ใช่น้อย 5. การแจ้งซ่อมเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า ที่ชำรุด ช้ามาก และต้องโทรตามอีกหลายครั้ง (เพราะแสงส่องของไฟมีผลกระทบต่อการทำงาน 6. แจ้งไปแล้วมาดำเนินการช้า 7. 1. ระยะเวลาในการรอการตรวจเช็คและซ่อมนาน (มาก)เกินไป ควรเข้าดำเนินการให้เร็วขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ 2. การจ่ายงาน/มอบหมายงาน ควรอ่านรายละเอียดของงาน แยกแยะงาน และจ่ายงานให้ตรงกับผู้รับผิดชอบ 8. ไม่ควรค้างงานแจ้งซ่อมข้ามปีการศึกษาหรือมากกว่า4 เดือน กรณีซื้ออะไหล่ต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบทางอีเมลหรือโทรศัพท์ จะเป็นพระคุณอย่างสูง 9. อยากให้เข้ามาซ่อมให้เร็วกว่านี้ ที่ผ่านมาใช้เวลานานในการรอมาซ่อม 10. เครื่องปรับอากาศใช้เวลาดำเนินการซ่อม 6 เดือน ควรปรับปรุงให้เร็วกว่านี้ครับ 11. ต้องตรงเวลากว่านี้ หรือหากมีเหตุขัดข้องกรุณาแจ้งผู้รับบริการให้ทราบด้วยค่ะ

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
	12. งานไฟฟ้าฯ เวลาเปลี่ยนสวิตไฟควรทำแบบเดิมไม่เปลี่ยนสวิตกลับด้านตามใจ เคยเปิดขึ้น ต้องเปิดแบบกดลง ไม้อีเค 13. ส่วนใหญ่อาคารที่มาซ่อมไม่หายโดยเฉพาพ เครื่องปรับอากาศ

ข้อเสนอแนะที่มีต่องานรักษาความปลอดภัย

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
1. โดยรวมให้บริการเต็มที่	1. ควรเข้มงวดกับการปฏิบัติงานของ รปภ. ทุกจุด เพราะ รปภ. เช่น ประจำป้อมประตู เพิกเฉยดูการเข้าออก การตรวจตราไม่เข้มงวด รวมทั้งในอาคาร ทำให้อาจเกิดความเสี่ยงและเสียหายต่อมหาวิทยาลัยได้ 2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตู 1 ใช้คำพูดเวลาตอบคำถาม หรืออธิบายการเข้าออกประตู ไม่ค่อยสุภาพ และไม่เป็นมิตร 3. ควรมีรปภ. ให้บริการตามแยกช่วงเวลาเช้าและเย็น 4. แบ่งประจำตามแยกเพื่อลดอุบัติเหตุ 5. ควรปรับปรุงทักษะของ รปภ. ให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติเช่นงานจราจรควรรู้พื้นฐานการให้สัญญาณจราจรที่ถูกต้อง 6. ควรมีมารยาทในการให้บริการให้มากกว่านี้ 7. น่าจะมีมาตรการการกับการจราจรตลาดหน้า มทส. บ้างนะคะรถเยอะมากคะ 8. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ประตู 1 ควรสังเกตป้ายสามเหลี่ยมติดหน้ารถยนต์ให้ดี ไม่ควรต่อว่าผู้ขับขี่ในเรื่องตำแหน่งการติดป้ายสามเหลี่ยม ขอเสนอแนะว่าควรมีการแนะนำบุคลากรว่าให้ติดป้ายสามเหลี่ยมที่จุดใดด้านไหนเนื่องจากตำแหน่งที่รปภ. แต่ละประตูยืนในตำแหน่งที่แตกต่างกัน บางประตูยืนด้านซ้ายบางประตูยืนด้านขวา และรปภ. ไม่ควรยืนมือมากันรถเนื่องจากอาจเป็นอันตรายต่อตัวรปภ. ได้ แนะนำว่าควรใช้แผงกั้นจะปลอดภัยกว่า

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
	<p>9. อยากให้ รปภ. ตรวจสอบรถที่ทำทือเสียงดัง และรถที่ผิดกฎหมาย ค่ะ</p> <p>10. ช่วงเวลา 7.30-8.30 เวลา 16.00-17.00 ตามจุดแยกต่างๆทุกจุด ควรมี รปภ.ที่ผ่านการอบรมการอำนวยความสะดวกจราจร อย่างถูกต้องมาดำเนินการทุกวัน</p> <p>11. งานรักษาความปลอดภัยควรรับโทรศัพท์เอง ไม่ควรนำพนักงานรปภ.ของบริษัทมารับโทรศัพท์ เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน เพราะถามอะไรก็ไม่รู้เรื่องตอบไม่ได้</p>

ข้อเสนอแนะที่มีต่องานยานพาหนะ

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษาด้านระบบจองรถยนต์ดีมากครับ 2. บริการให้คำปรึกษาเรื่องระบบจองรถยนต์ดีมากครับ 3. บริการเรื่องรถยนต์ดีมากค่ะ 4. บริการดีค่ะไม่มีข้อเสนอแนะค่ะ 5. จัดทำระบบจองรถได้ดีค่ะแต่บางครั้งก็มีปัญหาอยู่บ้างแต่ก็ได้รับการแก้ไขพัฒนาต่อไปนะคะ 6. การให้บริการดีค่ะจองรถง่ายมากค่ะดีกว่าเมื่อก่อน 7. ได้รับการอนุมัติในระบบจองรถแล้วแต่ต้องการยกเลิกการจองไม่มี i-con ให้ยกเลิก ตอนแรกก็ตกใจค่ะแต่ลองโทรไปปรึกษา คุณโยธิน จึงได้คำตอบและทำการยกเลิกให้ขอบคุณค่ะ 8. ระบบจองรถรวดเร็วดีค่ะหลังจากหัวหน้าอนุมัติแล้วไม่กั่ชั่วโมงได้รับการจัดสรรรถขอบคุณมากค่ะ 9. การให้บริการเรื่องการจองรถดีมากสามารถให้คำปรึกษาได้ทันทีขอบคุณมากค่ะ 10. มีการพัฒนาระบบต่างๆดีแล้วค่ะและอยากให้พัฒนาต่อไปโดยเพราะระบบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรระวังความเร็วในการขับรถ

ข้อเสนอแนะที่มีต่องานระบบประปา

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
1. ตั้งใจทำงานดี	<ol style="list-style-type: none">1. ช่างประปามีน้อยไป บางครั้งให้บริการช้า2. น้ำประปาโซนบ้านพักบุคลากรยังมีสีเหลือง มีกลิ่น และไม่สะอาดเท่าที่ควร3. อยากเห็นโครงการทส.น้ำประปาดื่มได้ เพื่อนศ.จะได้ประหยัดค่าน้ำดื่มในแต่ละวัน4. ปรับปรุงคุณภาพน้ำ5. น้ำไม่ไหลต่อเนื่อง บางส่วนต้องรอเป็นช่วงเวลา ควรแก้ไขเพิ่มเติม6. ควรที่จะเพิ่มกำลังคนเพื่อให้เพียงพอและให้เหมาะสมกับขอบเขตของงาน

ข้อเสนอแนะที่มีต่องานออกแบบและก่อสร้าง

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ดีมาก 2. ดีมาก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรพัฒนามาตรฐานการควบคุมงานก่อสร้างให้เกิดความมั่นใจกับบุคลากรใน มทส. ให้เป็นรูปธรรมกว่าปัจจุบันนี้ 2. ปรับปรุงถนนภายใน..เนื่องจากมีการทรุดตัวหลายจุด.ปะพื้นผิวมาก..ดูแล้วไม่ปลอดภัย 3. การออกแบบควรให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน 4. ไม่แน่ใจว่าข้อเสนอแนะต่อไปนี้จะเกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่านโดยตรงหรือไม่ อยากให้ซ่อมแซมถนนที่เป็นแอ่งจากการทรุดตัวของถนน หรือพื้นถนนที่ไม่ราบเรียบ โดยไม่ใช้วิธีปะซ่อมเป็นจุดๆ เพราะทำให้ถนนยังไม่เรียบ นอกจากนี้อยากให้เลิกหรืองดการใช้ลูกรังลดความเร็ว เพราะทำให้เปลืองน้ำมัน เสียเวลามากขึ้น เสียค่าซ่อมแซมมาก รถมือไซค์ขับขึ้นอันตรายกว่าเดิมโดยเฉพาะคนที่ไม่ชำนาญ และไม่ได้แก้ปัญหความเร็วจากตัวบุคคลอย่างแท้จริง โดยเฉพาะการใส่ลูกรังในทางตรงที่เป็นทางหลัก แนะนำว่าเปลี่ยนไปใช้สัญญาณไฟจราจรก็เพียงพอแล้ว ทั้งนี้ผู้ขับชื้อต้องมีวิจารณญาณและรู้จักควบคุมความเร็วให้เหมาะสมกับสถานที่และสถานการณ์เอง ทุกคนที่ขับชื้อไม่ว่าจะเป็นเยาวชนหรือผู้ใหญ่

ข้อเสนอแนะที่มีต่องานบริการอาคารสถานที่และกิจกรรม

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ดีมาก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คนงานงานบริการควรแต่งกายให้สุภาพกว่านี้ 2. พัฒนาการให้บริการพนักงานขับรถ 6 ล้อ 3. งานบริการอาคารสถานที่และกิจกรรม - การขอรับบริการบ่อยครั้งที่ต้องไป หยิบของ ยกของ ขนของ ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่มีแรงงานช่วยเหลือ และไม่มีรถสำหรับขนของ ทั้งที่ได้ประสานงานล่วงหน้า ทำให้ไม่สะดวก 4. ควรปรับปรุงการให้บริการ เนื่องจากเวลามีกิจกรรมภายใน มทส. ซึ่งหน่วยงานเป็นผู้จัดงาน ไม่ค่อยได้รับบริการเรื่องการจัดส่งสิ่งของ หรืออำนวยความสะดวกเท่าที่ควร

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
	เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการไม่มีข้อมูลที่ให้ข้อเสนอแนะได้ ต้องให้ผู้ใช้บริการเองเป็นผู้คิดหรือแก้ไขปัญหา หากไม่มีอุปกรณ์ที่ขอความอนุเคราะห์ไป

ข้อเสนอแนะที่มีต่องานซ่อมบำรุงและรักษา

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ซ่อมรวดเร็วดีค่ะ 2. ซ่อมให้รวดเร็ว และมีคุณภาพมากขึ้น 3. รวดเร็ว 4. เป็นหน่วยงานที่ดีมากเลย 5. ให้บริการรวดเร็วดีมาก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานซ่อมบำรุงทุกคนทุกด้านควรห้อยบัตรพนักงานขณะปฏิบัติงาน 2. ขอให้ดูแล ตรวจเช็ค การทำงานของแม่บ้านประจำอาคารอย่างเข้มงวดมากขึ้น (เนื่องจากประสบปัญหา แม่บ้าน (บางคนเท่านั้น) เลือกทำความสะอาดบางบริเวณ บางห้อง ไม่ได้ทำความสะอาดในพื้นที่ทั้งหมดที่รับผิดชอบ) 3. งานซ่อมบำรุงและรักษา-เจ้าหน้าที่ให้บริการไม่มีความพร้อมเรื่องเครื่องมือในการซ่อมบำรุงรักษา การแต่งกายไม่รัดกุม เมื่อปฏิบัติงานอาจเกิดอันตรายกับตัวเจ้าหน้าที่เอง และเจ้าของพื้นที่หน้างาน 4. อยากให้แม่บ้านมาทำความสะอาดอาคารเครื่องมือ 6/1 ให้ถี่ขึ้นกว่าเดิม จากปกติอาทิตย์ละสัปดาห์(ซึ่งน้อยไปมาก) เนื่องจากมีนักศึกษาเข้ามาเรียนทุกวัน ทำให้ต้องมีการทำความสะอาดทุกวัน และจำนวนห้องที่ต้องทำความสะอาดหลายห้อง(ทั้งชั้นบน-ชั้นล่าง และตึกใหม่ที่ติดกับอาคารเครื่องมือ 6/1)ซึ่งควรมีแม่บ้านประจำอาคาร แต่ก็ไม่ม่แม่บ้านประจำอาคารเลย ทำให้ห้องไม่พร้อมสำหรับการเรียนในด้านความสะอาด 5. ต้องเร็ว 6. 1.ควรมีความรวดเร็วในการดำเนินการซ่อม เนื่องจากการแจ้งมักจะได้รับการดำเนินการที่ล่าช้า และไม่มีการติดต่อประสานงานกับผู้ขอรับบริการถึงสาเหตุที่ล่าช้า 2.และมี การสื่อสารกับผู้รับบริการ อย่างสม่ำเสมอและรวดเร็ว เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานของส่วนอาคารที่หน้างานไม่ได้มีการมีติดต่อกับผู้รับบริการ โดยตรง เพราะส่วนมากติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่ที่รับงานและหัวหน้างานเป็นผู้จ่ายงาน ทำให้การสื่อสารไม่ได้ข้อความหรือข้อมูลที่ได้รับไม่ตรงกับกรแจ้งซ่อม 3.ควรมีการประเมินผลงานหลังจากที่ซ่อมงานเสร็จแล้ว ว่าผลงานที่ซ่อมนั้นดีหรือไม่ เพราะบางครั้งก็เป็นการ

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
	<p>ซ่อมแบบลวก ไม่มีประสิทธิภาพ จนถึงแจ้งซ่อมอยู่หลายครั้ง (ที่กล่าวมาทั้งหมดเป็นส่วนของการแจ้งซ่อมในพื้นที่สำนักงานทั้งหมด) ทำให้มีผลกระทบต่อค่านักศึกษาและผู้ที่มาติดต่องาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. ควรมีช่างที่สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที และเป็นช่างที่มีฝีมือและประสบการณ์ จะลดปัญหาทางนค่างดำเนินการได้อย่างดี 8. ทำงานซ้ำแก้ไขงานไม่หายขาด 9. ควรทำต่ายกันนกพิราบใหม่ เพราะที่มีขาดแล้ว ใช้ประโยชน์ได้ไม่คุ้มค่าใช้จ่าย ขอภัยหากเลือกหน่วยงานไม่ถูก เพราะไม่แน่ใจว่าอยู่หน่วยงานนี้หรือไม่ 10. ควรจัดคิวงานที่ซ่อมง่ายก่อน อันไหนซ่อมยากก็ให้อยู่ลำดับหลัง 11. วางแผนการซ่อมน้ำรั่วครบโดยเฉพาะการทำความสะอาดฝ้าไม่ให้มีสิ่งอุดตันรูระบายน้ำเพราะจากสถิติที่ผ่านมา ฤดูฝนที่อาคารมีปัญหาน้ำรั่วหลายๆจุดและส่งผลกระทบต่ออุปกรณ์ในอาคารได้รับความเสียหาย 12. เจ้าหน้าที่ที่ออกบริการควรทราบชื่อผู้แจ้งใช้บริการ 13. ห้องน้ำชั้น1 อาคารบริหาร ทั้งสองฝั่ง กดน้ำโถชักโครกมีน้ำค้างเอ่อเหมือนมีวัสดุค้างตันข้างใต้ค่ะ 14. ควรทำงานเชิงรุกมากกว่าการรอการแจ้งซ่อม 15. อยากให้มีการจัดช่างสแตนด์บายช่วงหลังเวลาทำการ 16. เสนอให้เพิ่มงานเชิงรุกด้านการตรวจสอบผิวทางที่ชำรุด เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และอันตรายแก่ชีวิต 17. การเข้าประเมินผลหลังการปฏิบัติงาน ไม่สามารถเข้าใช้งานได้ โปรดประเมินผลการทำงานเจ้าหน้าที่ภายใน 7 วันทำการ ตาม Link ข้างล่างนี้ https://mixs.sut.ac.th/dbg/faces/Services/ServiceLoader.xhtml?ActionInfo=B64eyJBY3Rpb24iOiJPUEVOLIwiU2VsZWN0ZWRJZCI6IjQ0ODY2In0= ไม่ว่าจะพยายาม Login เข้าไปใช้งานยังไง ก็ไม่สามารถเข้าได้ ใส่รหัสพนักงาน + ใส่รหัสผ่าน ถูกต้องยังไงก็เข้าไม่ได้ครับ 18. ควรมีการจัดคนเข้าปฏิบัติงานวันเสาร์วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ด้วยครับ 19. ควรมีการจัดเข้าคนปฏิบัติงานวันหยุดเสาร์-อาทิตย์, และวันหยุดนักขัตฤกษ์

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
	20. ให้บริการซ้ำมาก โดยเฉพาะงานซ่อมบำรุง,งานระบบปะปา, งานยานพาหนะ และควรเพิ่ม Service mind ในการให้บริการด้วย

ข้อเสนอแนะที่มีต่อหน่วยพัฒนามหาวิทยาลัยอจฉริยะ

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
1. การให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์ดีมากค่ะ	1. เมื่อแจ้งซ่อมเร่งด่วนในระบบSOS ควรมีระบบตอบกลับหรือรายงานผลการดำเนินการว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้วหรือยัง

ข้อเสนอแนะที่มีต่อหน่วยสิ่งแวดล้อม

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
1. มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องถึงแม้จะอยู่ในช่วง COVID	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้านรับซื้อขยะที่นำมาควรพัฒนาด้านมนุษย์สัมพันธ์กับผู้มาใช้บริการ (ไม่เคยยิ้มเลย) 2. พนักงานจัดเก็บขยะชอบอุ้งงานในวันหยุดปล่อยขยะล้นถังตลอด ไม่ใส่อุปกรณ์ป้องกันตามมาตรฐานกำหนด 3. ถังขยะไม่เพียงพอ บริเวณอาคารพักอาศัย และควรมีถังขยะบริเวณลานจอดรถทุกแห่ง การแยกขยะไม่สอดคล้องกับ University Clean and Green

ข้อเสนอแนะที่มีต่อหน่วยการจัดการและอนุรักษ์พลังงาน

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่ทราบว่าเสนอแนะถูกงานหรือไม่ อยากเสนอเรื่องการเปิดไฟส่องสว่างยามค่ำคืน บางจุดเปิดมากเกินไป บางจุดมืดมาก ขอให้พิจารณาอีกครั้ง โดยเฉพาะบริเวณที่มีแยก 2. เพิ่มการประชาสัมพันธ์เพื่อขอความร่วมมือ 3. อยากให้มีการบริหารและจัดการด้านพลังงานของมทส ที่มีผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำโครงการปรับปรุงอาคารให้เป็นไปตามมาตรฐานเขียว และทยอยปรับปรุงอาคารทุกอาคาร โดยเริ่มจากอาคารที่ใช้พลังงานสูงก่อน และทำการรณรงค์การใช้พลังงานในอาคารต่าง ๆ โดยมีการแจ้งผลการดำเนินการด้วย infographic ที่เข้าใจง่าย ๆ ผ่าน (1) board ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และของมหาวิทยาลัย รวมถึง board electronic (2) ทาง social medias (3) มีช่องทางรับทราบและประสานการบริหารและจัดการด้านพลังงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยมีเป้าหมายการลดการใช้พลังงานลง 25% ในช่วงปี 2564 ถึง 2568 ครับ

ข้อเสนอแนะที่มีต่อหน่วยพัฒนาการบริหารงาน

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยพัฒนาการบริหารงานควรจัดปฏิบัติธรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี 2. ไม่ทราบว่ายังมีหน่วยงานนี้ 3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่มีถนนเส้นหนึ่งแบ่งแยกอย่างชัดเจน เหมือนเหรียญสองด้าน คุณละทิ้งความดูแล ความใส่ใจต่อนักศึกษา คุณไม่คิดถึงผลกระทบต่อนักศึกษาที่ได้รับ จากการตัดสินใจที่ไม่มีแผนการรองรับ คุณก็เหมือนนายกปรยุทธ์ที่ไม่รับฟังความคิดเห็นของประชาชน พวกเราก็เหมือนประชาชนที่อยู่ในประเทศ

	<p>ที่ไม่พัฒนาไม่สนใจคุณภาพนักศึกษาที่แท้จริง พวกเราบอกเลยว่าพวกเราเสียใจมากที่เลือกมาเรียนที่นี่ เป็นการใช้ชีวิตได้สิ้นเปลืองที่สุด</p> <ol style="list-style-type: none">4. ควรให้นักศึกษาเข้ามาประเมินได้ด้วย เพราะนักศึกษาคือผู้รับบริการหลัก5. น่าจะมีช่องทางให้นักศึกษาได้ร่วมประเมินด้วยจะดีมากเลยคะ
--	--